ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

នៅមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ

លេខ:..........០៦៩..........របក/សផក

ខែ ពិសាខ ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស. ២៥៦៧

ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៤

ព័ត៌មានស្តីពីឯកសារ

- ឯកសារសង្ខេប:

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
ចំណងជើង	របាយការណ៍សវនកម្ម
ប្រធានប្រតិភូ	លោក **យួន សុជាតិ**
អ្នកត្រួតពិនិត្យ	ប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
សវនដ្ឋាន	**មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ**
ទីកន្លែងឯកសាររឹង	នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ការិយាល័យសវនកម្មទី៣
ទីកន្លែងឯកសារទន់	ការិយាល័យសវនកម្មទី៣

- ការបែងចែកឯកសារ:

ឈ្មោះ	មុខតំណែង/តួនាទី	កន្លែងទទួល
ឯកឧត្តម **សាយ សំអាល់**	ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	ខុទ្ទកាល័យក្រសួង(ដ. ន. ស)
លោកជំទាវ **សោម គីមសួគ៌**	អគ្គសវនករ នៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
លោក **មាស ដារ៉ា**	ប្រធានមន្ទីរស្តីទីនៃមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ	មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ

មាតិកា

ទំព័រ

ផ្នែក ក: ខ្លឹមសារសង្ខេប........ ៤

១. សាវតារ ៤

២. ហានិភ័យគន្លឹះ ៤

៣. វិសាលភាពសវនកម្ម ៤

៤. គោលបំណងសវនកម្ម និងការត្រួតពិនិត្យ ៥

៥. អភិក្រមសវនកម្ម ៥

៦. សង្ខេបលទ្ធផលគន្លឹះ ៦

៧. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន ៦

៨. វិធានការកែលម្អ ៧

៩. អំណរគុណ ៧

ផ្នែក ខ: លទ្ធផលសវនកម្មលម្អិត........ ៧

១. ធនធានសវនកម្ម និងខណៈគោលសំខាន់ៗ ៧

២. ទិដ្ឋភាពរួមសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ៨

៣. ការពិនិត្យការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ៨

៤. ព័ត៌មានអំពីសវនដ្ឋាន ៨

៥. លទ្ធផលសវនកម្ម ៩

៥.១. ផ្នែកប្រតិបត្តិការ ៩

ក. ការទូទាត់ប្រាក់បេសកកម្ម ៩

៥.២. ផ្នែកអនុលោមភាព ៩

ក. ការអនុវត្តការងារសំណង់ ៩

ខ. ការអនុវត្តការងារសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ ១០

គ. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ........ ១១

ឃ. ការងារសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ និងកម្មវិធីអនុវិស័យរដ្ឋបាលដីធ្លី ១២

៦. សេចក្តីសន្និដ្ឋានរួម ១២

៧. ផែនការសកម្មភាពកែលម្អ........ ១៣

ឧបសម្ព័ន្ធ÷

-ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ ផែនការសកម្មភាពកែលម្អ

-ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ តារាងចំណាយថវិការដ្ឋ និងតារាងប្រើប្រាស់ប្រេងឥន្ធនៈ

ផ្នែក ក: ខ្លឹមសារសង្ខេប

១. សាវតារ

ការធ្វើសវនកម្មនៅមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០២៣ ជាផ្នែកមួយនៃផែនការប្រចាំឆ្នាំ របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលេខ ១២០ ដនស/នា.សផក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤ ដែលទទួលបានការយល់ព្រមពី **ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី** រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ និងបានចុះអនុវត្តតាមលិខិតបញ្ជាបេសកកម្មលេខ ៩៤៨,៩៥០ ដនស ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤។ របាយការណ៍នេះមានព័ត៌មានលម្អិតអំពីលទ្ធផលការងារសវនកម្ម និងការផ្តល់អនុសាសន៍ក៏ដូចជាវិធានការរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងដែលបានឯកភាពគ្នា។

២. ហានិភ័យគន្លឹះ ជាទូទៅហានិភ័យអាចរាប់បញ្ចូលនូវ:

ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ: ជាហានិភ័យលើការបាត់បង់ដែលជាលទ្ធផលបរាជ័យនៃដំណើរការមនុស្ស និងប្រព័ន្ធ ឬពីហេតុការណ៍ពីខាងក្រៅ។

ហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ: ជាលទ្ធភាពដែលព័ត៌មានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើងមិនត្រឹមត្រូវ ធ្វើឱ្យការសម្រេចចិត្តរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំពុំសមស្រប។

ហានិភ័យអនុលោមភាព: ជាលទ្ធភាពដែលសកម្មភាពមិនអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ។

ដោយឡែក ការងារសវនកម្មនៅមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ មន្ត្រីសវនករកំណត់បាននូវហានិភ័យមួយចំនួន ក្នុងនោះហានិភ័យគន្លឹះមាន:

- ការប៉ះពាល់ដល់ការទូទាត់ប្រាក់បេសកកម្ម
- ការប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តការងារសំណង់
- ការប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តការងារសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ
- ការប៉ះពាល់ដល់ការការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ
- ការប៉ះពាល់ដល់ការងារសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ និងកម្មវិធីអនុវិស័យរដ្ឋបាលដីធ្លី

៣. វិសាលភាពសវនកម្ម

សវនកម្មនេះគ្របដណ្តប់លើសកម្មភាពគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការទាំងឡាយដែលបានដំណើរការដោយមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ ២០២៣។ ការប្រមូលព័ត៌មានសវនកម្ម និងការធ្វើតេស្តសវនកម្មត្រូវបានប្រព្រឹត្តទៅនៅការិយាល័យរដ្ឋបាលនៃមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុងប៉ោយប៉ែត និងការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុងសិរីសោភ័ណ។

៤. គោលបំណងសវនកម្ម និងការត្រួតពិនិត្យ

គោលបំណងសវនកម្មរួមគឺ វាយតម្លៃ និងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងដំណើរការអភិបាលកិច្ចក្នុងទីសវនកម្មដែលស្ថិតនៅក្នុងវិសាលភាពសវនកម្ម។

ជាទូទៅ ការងារសវនកម្មបានផ្តោតសំខាន់ទៅលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដែលអាចផ្តល់នូវការធានាសមហេតុផលមួយ សំដៅសម្រេចបាននូវគោលបំណងដូចខាងក្រោម៖

- **គោលបំណងប្រតិបត្តិការ:** ការសម្រេចបានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព នៃគោលបំណងធុរកិច្ច។
- **គោលបំណងព័ត៌មាន:** ភាពជឿទុកចិត្ត និងភាពពេញលេញនៃព័ត៌មានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដែលប្រើប្រាស់ដោយថ្នាក់ដឹកនាំ។
- **គោលបំណងអនុលោមភាព:** អនុលោមជាមួយច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ គោលការណ៍ នីតិវិធីជាធរមាន។

ដោយឡែក នៅក្នុងសវនកម្មនេះ សវនករបានកំណត់នូវគោលបំណងសំខាន់ៗមួយចំនួនដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យដូចជា:

- ប្រសិទ្ធភាពនៃការទូទាត់ប្រាក់បេសកកម្ម
- ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តការងារសំណង់
- ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តការងារសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ
- ប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ
- ប្រសិទ្ធភាពនៃការងារសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ និងកម្មវិធីអនុវិស័យរដ្ឋបាលដីធ្លី

៥. អភិក្រមសវនកម្ម

អភិក្រមសវនកម្មផ្តោតលើដំណើរការមានហានិភ័យ ត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងការងារសវនកម្មនេះ។ អភិក្រមសវនកម្មនេះរាប់បញ្ចូល:

- កំណត់ត្រានូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង (កុងត្រូល) ផ្ទៃក្នុងតាមរយៈការត្រួតពិនិត្យឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងសម្ភាសន៍មន្ត្រី
- ការកំណត់នូវកុងត្រូលគន្លឹះ និងធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយកុងត្រូលដែលបានរំពឹងទុក
- តេស្តសវនកម្មនូវប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការនៃកុងត្រូល

តាមរយៈការងារសវនកម្ម ប្រតិភូសវនកម្មបានសហការកំណត់ការរំពឹងទុករួមជាមួយថ្នាក់គ្រប់គ្រង និងសវនដ្ឋានតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។

៦. សង្ខេបលទ្ធផលគន្លឹះ

ប្រតិភូសវនកម្មបានកត់សម្គាល់ឃើញនូវចំណុចខ្វះចន្លោះដូចខាងក្រោមៈ

១. ការទូទាត់ប្រាក់បេសកកម្ម

-ការទូទាត់ប្រាក់បេសកកម្មពុំបានភ្ជាប់របាយការណ៍លទ្ធផលសកម្មភាពការងារ។

២. ការអនុវត្តការងារសំណង់

-ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ បានចេញលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់បានចំនួន **៧៧**គម្រោង លិខិតបើកការដ្ឋានបានចំនួន ០៨ គម្រោង លិខិតបិទការដ្ឋានបានចំនួន ០គម្រោង មិនសមាមាត្រនឹងចំនួនចេញលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់។

-នៅតាមបណ្តាការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល ក្រុង ស្រុក មិនបានបញ្ជូនឯកសារលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់សំណង់មកការិយាល័យសំណង់របស់មន្ទីរ។

៣. ការអនុវត្តការងារសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ

-ការបញ្ជូនសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី និងតារាងសម្រង់ទៅការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល ក្រុង ស្រុក របស់មន្ទីរពុំទាន់ពេលវេលា។

-បន្ទប់រៀបចំឯកសារចុះបញ្ជីដីធ្លីមានការជ្រាបទឹក និងខូចប្រព័ន្ធអគ្គិសនី។

៤. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ

-មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ពុំមានបំពាក់ប្រព័ន្ធការពារអគ្គីភ័យនៅក្នុងបន្ទប់ម៉ាស៊ីនមេ (server)។

៥. ការងារសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ និងកម្មវិធីអនុវិស័យរដ្ឋបាលដីធ្លី

-ពីឆ្នាំ២០១៨ ដល់បច្ចុប្បន្នមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ មានវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលវត្ថុខូចចំនួន **១៣,៧៥២**បណ្ណ។

៧. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ក្នុងកំឡុងពេលធ្វើសវនកម្ម ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងមួយចំនួនត្រូវបានកត់សម្គាល់ឃើញថា មានការរៀបចំបានល្អ និងប្រតិបត្តិប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ប្រតិភូសវនកម្មផ្ទៃក្នុងពិនិត្យឃើញថា ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរាជការនៅមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យបានខិតខំប្រឹងប្រែង សហការអនុវត្តការងារតាមតួនាទីភារកិច្ចដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលបានកំណត់។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏នៅទីសវនកម្មមួយចំនួនត្រូវបានសម្គាល់ថា ការតាក់តែងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវការការកែលម្អបន្ថែម និងប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការនៃការត្រួតពិនិត្យខ្លះនៅមិនទាន់បានល្អគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៅឡើយ។

៨. វិធានការកែលម្អ

អនុសាសន៍ដែលបានផ្តល់ ក្នុងគោលបំណងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការអនុវត្តដំណើរការធុរកិច្ច និងការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់សវនដ្ឋាន ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងលទ្ធផលលម្អិត (ផ្នែក ខ)។ អនុសាសន៍ និងរបកគំហើញមួយចំនួនត្រូវបានឯកភាពជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំជាលាយលក្ខអក្សរ។ លទ្ធផលលម្អិត (ផ្នែក ខ) ក៏មានរំលេចនូវការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងចំពោះអនុសាសន៍សវនកម្ម និងការរកឃើញផងដែរ។

វិធានការកែលម្អរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំគឺមានរំលេចក្នុងផែនការសកម្មភាពជាឧបសម្ព័ន្ធទី២ ដែលបានភ្ជាប់ជាមួយ។ ផែនការសកម្មភាពកែលម្អមានបញ្ចូលលម្អិតនូវសកម្មភាពដែលសវនដ្ឋានបានឯកភាពទទួលយកដើម្បីអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ទាំងនោះ។ អនុសាសន៍នីមួយៗ ត្រូវបានរៀបចំតាមចំណាត់ថ្នាក់ដើម្បីបង្ហាញនូវកម្រិតហានិភ័យដល់ថ្នាក់ដឹកនាំប្រសិនបើអនុសាសន៍នោះមិនត្រូវបានយកទៅអនុវត្ត។

នាពេលអនាគត នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងពិនិត្យឡើងវិញលើវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ដែលបានផ្តល់ជូនដែលជាផ្នែកមួយនៃនីតិវិធីតាមដានអនុសាសន៍សវនកម្មគ្រាមុន។

៩. អំណរគុណ

ក្រុមការងារសវនកម្មត្រូវបានដឹកនាំ និងត្រួតពិនិត្យដោយលោក **យូន សុជាតិ** ជាប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងជាប្រធានប្រតិភូ។ ប្រតិភូសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសូមថ្លែងអំណរគុណដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដែលបានរួមចំណែកក្នុងការងារសវនកម្មនេះ ជាពិសេសសូមថ្លែងអំណរគុណដល់លោក **មាស ដារ៉ា** ប្រធានមន្ទីរស្តីទីនៃមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ និងថ្នាក់ដឹកនាំដទៃទៀតចំពោះកិច្ចសហការពិគ្រោះ និងផ្តល់ព័ត៌មានព្រមទាំងមតិយោបល់ដ៏មានតម្លៃ។

ផ្នែក ខ: លទ្ធផលសវនកម្មលម្អិត

១. ធនធានសវនកម្ម និងគោលសំខាន់ៗ

១.១. សមាជិកប្រតិភូសវនកម្ម

នៅក្នុងការងារសវនកម្មនេះ ប្រតិភូសវនកម្មមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម:

១-លោក	**យូន សុជាតិ**	ប្រធានប្រតិភូ
២-លោក	**អ៊ិត សុជា**	អនុប្រធានប្រតិភូ
៣-លោក	**ហេង វាសនា**	សមាជិក
៤-លោក	**ជា សីង្ហាវុធ**	សមាជិក
៥-លោក	**ឌី ម៉ាល័យ**	សមាជិក

១.២ ខណៈគោលសំខាន់ៗ

ខាងក្រោមគឺជាខណៈគោលសំខាន់ៗ នៅក្នុងដំណើរការសវនកម្ម:

-ការធ្វើសវនកម្មបានបញ្ចប់	ថ្ងៃទី២៥ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤
-សេចក្តីព្រាងលើកទី១ បានបញ្ចប់	ថ្ងៃទី២៥ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤
-ការឆ្លើយតបចុងក្រោយពីថ្នាក់ដឹកនាំបានទទួល	ថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤
-របាយការណ៍ស្ថាពរ	ថ្ងៃទី១០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៤

២.ទិដ្ឋភាពរួមសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

គោលបំណងរួមនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងគឺជួយថ្នាក់ដឹកនាំធ្វើឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរឡើងក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងអភិបាលកិច្ច។ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានអនុវត្តដោយថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីដទៃទៀតដើម្បីធានាឱ្យសម្រេចបាននូវគោលបំណងដូចខាងក្រោម:

- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុគួរឱ្យទុកចិត្តបាន
- ប្រតិបត្តិការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផល និង
- ការអនុវត្តតាមច្បាប់ និងបទដ្ឋាននានា។

របាយការណ៍នេះរួមមានការពិនិត្យលើការតាក់តែង និងប្រតិបត្តិការនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដោយសវនករនៅទីសវនកម្មអាទិភាពមួយចំនួនដែលបានឯកភាពជាមួយថ្នាក់គ្រប់គ្រងសវនដ្ឋាន។

៣ .ការពិនិត្យប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង

សវនករបានវាយតម្លៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដោយធ្វើការពិនិត្យលើសមត្ថភាពនៃដំណើរការគ្រប់គ្រងនីមួយៗ ដើម្បីសម្រេចឱ្យបានគោលបំណងគ្រប់គ្រងចំនួនប្រាំពីរមាន: ការផ្តល់សិទ្ធិ ភាពពេញលេញ ភាពត្រឹមត្រូវ សុពលភាព សុវត្ថិភាពរូបវន្ត ការដោះស្រាយកំហុស និងការបែងចែកតួនាទី។

៤.ព័ត៌មានអំពីសវនដ្ឋាន

មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យមានភារកិច្ចអនុវត្តគោលនយោបាយ និងទិសដៅការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ សុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ។ មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យមាន÷

- ការិយាល័យរដ្ឋបាល ការិយាល័យសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ ការិយាល័យលំនៅឋាន និងការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។

- ការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល ក្រុងសិរីសោភ័ណ ស្រុកអូរជ្រៅ ក្រុងប៉ោយប៉ែត ស្រុកមង្គលបូរី ស្រុកព្រះនេត្រព្រះ ស្រុកភ្នំស្រុក ស្រុកស្វាយចេក ស្រុកថ្មពួក និងស្រុកម៉ាឡៃ (ចំណុះរដ្ឋបាលសាលាក្រុង/ស្រុក)។
- មន្ត្រីសរុបចំនួន ៤៣ នាក់ ស្រី ០៦ នាក់ ក្នុងនោះមានមន្ត្រីក្រៅក្របខណ្ឌដើមចំនួន ០១ នាក់ និងមន្ត្រីកិច្ចសន្យា ១៥ នាក់ ស្រី ០៤ នាក់។

៥. លទ្ធផលសវនកម្ម

៥.១.ផ្នែកពតិមានហិរញ្ញវត្ថុ

ក.ការទូទាត់ប្រាក់បេសកកម្ម

គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យនេះ គឺធ្វើឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវក្នុងការទូទាត់ប្រាក់បេសកកម្មទូទៅនៅក្នុងមន្ទីរ។ ក្រោយធ្វើសវនកម្ម មន្ត្រីសវនករពិនិត្យឃើញថា÷

ការទូទាត់ប្រាក់បេសកកម្មពុំបានភ្ជាប់របាយការណ៍លទ្ធផលសកម្មភាពការងារ។

ករណីខាងលើនេះ បានអនុវត្តមិនទាន់គ្រប់ជ្រុងជ្រោយតាមនីតិវិធីនៃការទូទាត់ត្រង់។

បាតុភាពនេះ កើតឡើងដោយសារមន្ទីរបានភ្ជាប់ឯកសារមិនទាន់បានគ្រប់ចំនួន។

កត្តានេះ នាំឲ្យប៉ះពាល់ដល់ប្រសិទ្ធិភាពការងារចុះបេសកកម្ម។

មន្ទីរ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលសកម្មភាពការងារឱ្យបានគ្រប់ចំនួន។

មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ទទួលយកអនុសាសន៍របស់ប្រតិភូ នឹងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលសកម្មភាពការងារឱ្យបានគ្រប់ចំនួន។

ប្រតិភូសវនករ បានទទួលការឆ្លើយតបពីថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរ និងបន្តតាមដាននាពេលខាងមុខទៀត។

៥.២.ផ្នែកអនុលោមភាព

ក.ការអនុវត្តការងារសំណង់

គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យនេះ គឺធ្វើឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវក្នុងការអនុវត្តការងារសំណង់ទូទៅរបស់មន្ទីរ។ ជាក់ស្តែង មន្ត្រីសវនកររកឃើញថា÷

-ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ បានចេញលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់បានចំនួន **៧៧**គម្រោង លិខិតបើកការដ្ឋានបានចំនួន ០៨គម្រោង លិខិតបិទការដ្ឋានបានចំនួន ០គម្រោង មិនសមាមាត្រនឹងចំនួនចេញលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់។

-នៅតាមបណ្តាការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល ក្រុង ស្រុក មិនបានបញ្ជូនឯកសារលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់សំណង់មកការិយាល័យសំណង់របស់មន្ទីរ។

ករណីខាងលើនេះ មិនអនុលោមតាមប្រកាសលេខ ៦៤៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។

បាតុភាពនេះ កើតឡើងដោយសារប្រជាពលរដ្ឋដែលម្ចាស់សំណង់មិនមកស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតបើកបិទការដ្ឋាន។

កត្តានេះ នាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការប្រមូលចំណូលសេវាសាធារណៈពីវិស័យសំណង់។

មន្ទីរ ត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយណែនាំដល់ម្ចាស់សំណង់ត្រូវធ្វើការស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់សំណង់ លិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋានមុននឹងធ្វើការសាងសង់សំណង់ និងលិខិតអនុញ្ញាតបិទការដ្ឋានក្រោយពេលបញ្ចប់ការសាងសង់សំណង់។ ដោយឡែក មន្ទីរត្រូវធ្វើការណែនាំដល់ការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល ក្រុង ស្រុក ទាំងអស់ត្រូវប្រគល់ឯកសារលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់សំណង់នៅពេលដែលម្ចាស់សំណង់បានសុំការអនុញ្ញាតរួចរាល់មកការិយាល័យសំណង់របស់មន្ទីរ។

មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ នឹងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយណែនាំដល់ម្ចាស់សំណង់ត្រូវធ្វើការស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់សំណង់ លិខិតបើកការដ្ឋានមុននឹងធ្វើការសាងសង់សំណង់ និងលិខិតបិទការដ្ឋានក្រោយពេលបញ្ចប់ការសាងសង់សំណង់។ ហើយមន្ទីរនឹងណែនាំទៅបណ្តាការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល ក្រុង ស្រុក ត្រូវប្រគល់ឯកសារលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់សំណង់នៅពេលដែលម្ចាស់សំណង់បានសុំការអនុញ្ញាតរួចរាល់មកការិយាល័យសំណង់របស់មន្ទីរ។

ប្រតិភូសវនករ បានទទួលការឆ្លើយតបពីថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរ និងបន្តតាមដាននាពេលខាងមុខទៀត។

ខ.ការអនុវត្តការងារសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ

គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យនេះគឺធ្វើឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវក្នុងការអនុវត្តការងារសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រទូទៅនៅក្នុងមន្ទីរ។ ក្រោយធ្វើសវនកម្ម មន្ត្រីសវនករពិនិត្យឃើញថា÷

-ការបញ្ជូនសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី និងតារាងសម្រង់ទៅការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល ក្រុង ស្រុក របស់មន្ទីរពុំទាន់ពេលវេលា។

-បន្ទប់រៀបចំឯកសារចុះបញ្ជីដីធ្លីមានការជ្រាបទឹក និងខូចប្រព័ន្ធអគ្គិសនី។

ករណីខាងលើនេះ មិនអនុលោមតាមអនុក្រឹតលេខ៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ និង ប្រកាសលេខ ៧៦ ប្រក/ដនស ចុះថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ របស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូប នីយកម្ម និងសំណង់ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្ត-ក្រុង និងតួនាទីភារកិច្ច របស់បណ្តាការិយាល័យក្រោមឱវាទ។

បញ្ហានេះ កើតឡើងដោយសារមន្ទីរមិនទាន់បាន បញ្ជូនសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី និងតារាងសម្រង់ទៅការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល ក្រុង ស្រុក ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងជួសជុលបន្ទប់រៀបចំឯកសារចុះបញ្ជីដីធ្លីដែលមានការជ្រាបទឹក និងខូចប្រព័ន្ធអគ្គិសនី។

កត្តានេះ នាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ប្រសិទ្ធភាពការងារ និងពុំស្របតាមអនុក្រឹត្យ និងប្រកាសខាងលើ។

មន្ទីរ ត្រូវបញ្ជូនសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី និងតារាងសម្រង់ទៅការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល ក្រុង ស្រុក ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងត្រូវជួសជុលបន្ទប់រៀបចំឯកសារចុះបញ្ជីដីធ្លីដែលជ្រាបទឹក និងខូចប្រព័ន្ធអគ្គិសនីជាបន្ទាន់។

មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ នឹងបញ្ជូនសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី និងតារាងសម្រង់ទៅការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល ក្រុង ស្រុក ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងជួសជុលបន្ទប់រៀបចំឯកសារចុះបញ្ជីដីធ្លីដែលជ្រាបទឹក និងប្រព័ន្ធអគ្គិសនីក្នុងពេលឆាប់ៗនេះ។

ប្រតិភូសវនករ បានទទួលការឆ្លើយតបពីថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរ និងបន្តតាមដាននាពេលខាងមុខទៀត។

គ.ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ

គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យនេះគឺធ្វើឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវមានសុវត្ថិភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ។ ក្រោយធ្វើសវនកម្ម មន្ត្រីសវនករពិនិត្យឃើញថា÷

មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ពុំមានបំពាក់ប្រព័ន្ធការពារអគ្គិភ័យនៅក្នុងបន្ទប់ម៉ាស៊ីនមេ (server)។

ករណីខាងលើនេះ មិនអនុលោមតាមប្រកាសលេខ១៤៣៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ឯកសារស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។

បាតុភាពនេះ កើតឡើងដោយសារមន្ទីរ ពុំបានបំពាក់ប្រព័ន្ធការពារអគ្គិភ័យនៅក្នុងបន្ទប់ដាក់ម៉ាស៊ីនមេ (server)។

កត្តានេះ នាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ (GIS)។

មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ត្រូវបំពាក់ប្រព័ន្ធការពារអគ្គិភ័យបន្ទប់ម៉ាស៊ីនមេ (server) ជាបន្ទាន់។

មន្ទីរ ទទួលយកអនុសាសន៍របស់ប្រតិភូសវនករ នឹងបំពាក់ប្រព័ន្ធការពារអគ្គិភ័យនៅក្នុងបន្ទប់ម៉ាស៊ីនមេ (server) ក្នុងពេលឆាប់ៗនេះ។

ប្រតិភូសវនករ បានទទួលការឆ្លើយតបពីថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរ និងបន្តតាមដាននាពេលខាងមុខទៀត។

ឃ.ការងារសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ និងកម្មវិធីអនុវិស័យរដ្ឋបាលដីធ្លី

គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យនេះគឺធ្វើឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវមានសុវត្ថិភាពក្នុងការងារសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ និងកម្មវិធីអនុវិស័យរដ្ឋបាលដីធ្លីទូទៅនៅក្នុងមន្ទីរ។ ក្រោយធ្វើសវនកម្ម មន្ត្រីសវនករពិនិត្យឃើញថា÷

ពីឆ្នាំ២០១៨ ដល់បច្ចុប្បន្នមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ មានវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលវត្ថុខូចចំនួន **១៣,៧៥២**បណ្ណ។

ករណីខាងលើនេះ មិនអនុលោមទៅតាមសារាចរណែនាំលេខ ០០៣ ដនស.សជ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីនៃការកសាងប្លង់សុរិយោដី និងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី (ការចុះបញ្ជីដីមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ)។

បាតុភាពនេះ កើតឡើងដោយសារ÷

- បញ្ហាទឹកថ្នាំ និងត្រាម
- បញ្ហា QR Code មិនដំណើរការ
- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកក្នុងការព្រីនសន្លឹកបណ្ណមានការធ្វេសប្រហែស (ព្រីនម្តងខុសលេខក្បាលដីខាងមុខ ព្រីនម្តងខុសលេខក្បាលដីខាងក្រោយ)។

កត្តានេះ នាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តនីតិវិធីនៃការកសាងប្លង់សុរិយោដី និងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី។

មន្ទីរ ត្រូវបង្កើតគណកម្មការដើម្បីត្រួតពិនិត្យសន្លឹកបណ្ណខូច និងបូកសរុបដើម្បីដុតកម្ទេច យោងលើលិខិតលេខ ៣២៩ អ/សជភ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសន្លឹកវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុ។

មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ នឹងបង្កើតគណកម្មការត្រួតពិនិត្យសន្លឹកបណ្ណខូច និងបូកសរុបដើម្បីដុតកម្ទេច។

ប្រតិភូសវនករ បានទទួលការឆ្លើយតបពីថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរ និងបន្តតាមដាននាពេលខាងមុខទៀត។

៦. សេចក្តីសន្និដ្ឋានរួម

ផ្អែកតាមលទ្ធផលធ្វើសវនកម្មជាក់ស្តែងនៅមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០២៣ លើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងយន្តការនៃដំណើរការក្នុង

វិសាលភាព និងគោលបំណងខាងលើ ប្រតិភូសវនកម្មផ្ទៃក្នុងអាចធ្វើសេចក្ដីសន្និដ្ឋានលើចំណុចខ្វះចន្លោះ ដែលត្រូវពង្រឹងបន្ថែមមានដូចជា ការទូទាត់ប្រាក់បេសកកម្ម ការអនុវត្តការងារសំណង់ ការអនុវត្តការងារសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងការងារសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ និងកម្មវិធីអនុវិស័យរដ្ឋបាលដីធ្លី ដើម្បីជំរុញប្រសិទ្ធភាពការងារឱ្យបានប្រសើរឡើងនាឆ្នាំបន្ទាប់។

៧ .ផែនការសកម្មភាពកែលម្អ

ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តការកែលម្អអនុសាសន៍ដែលប្រតិភូសវនករបានផ្តល់ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំនៃមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យបានឯកភាពលើផែនការសកម្មភាពដូចបានកំណត់ក្នុងតារាងនៃឧបសម្ព័ន្ធទី២។

ថ្ងៃសុក្រ ៣កើត ខែពិសាខ ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៧

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៤

ប្រធាននាយកដ្ឋាន៦

យួន_សុជាតិ

២. ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ - ផែនការសកម្មភាពកែលម្អ

របាយការណ៍ : សវនកម្មនៅមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ការិយបរិច្ឆេទ២០២៣

របាយការណ៍លេខ: ......០៤៩...... /របក ចុះថ្ងៃទី.....១០.....ខែ.ឧសភា ឆ្នាំ២០២៤

- ខ្ពស់: ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យសំខាន់ៗដែលនាំឱ្យខូចខាត ងាយរងគ្រោះ ឬបាត់បង់កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ស្ថាប័ន។
- មធ្យម: ដើម្បីចាត់វិធានការលើបញ្ហាដែលមិនទាន់មានលក្ខណៈល្អប្រសើរ និងដែលសំខាន់ ពង្រឹងប្រព័ន្ធ និងនីតិវិធី
- ទាប: ពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យដែលមានស្រាប់ឬចងក្រងឯកសារក្នុងទីដែល មិនសូវសំខាន់
- អ.ព: អនុវត្តតាមអនុសាសន៍ឱ្យបានពេញលេញ និងកាត់បន្ថយនូវហានិភ័យឱ្យដល់កម្រិតមួយអាចទទួលយកបាន ។

អនុសាសន៍លេខ	សកម្មភាពដែលថ្នាក់ដឹកនាំបានឯកភាព	អាទិភាព*	មន្ត្រីទទួលបន្ទុក	កាលបរិច្ឆេទឯកភាពបញ្ចប់ការអនុវត្ត
១.ផ្នែកប្រតិបត្តិការ				
ក.មន្ទីរត្រូវធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលសកម្មភាពការងារឱ្យបានគ្រប់ចំនួនពីមុខសញ្ញាទទួល។	អ.ព	មធ្យម	ប្រធានមន្ទីរ	មន្ទីរទទួលយកអនុសាសន៍របស់ប្រតិភូ នឹងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលសកម្មភាពការងារឱ្យបានគ្រប់ចំនួន។
២.ផ្នែកអនុលោមភាព				
ក -មន្ទីរ ត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយណែនាំដល់ម្ចាស់សំណង់ត្រូវធ្វើការស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់សំណង់ លិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋានមុននឹងធ្វើការសាងសង់សំណង់ និងលិខិតអនុញ្ញាតបិទការដ្ឋានក្រោយពេលបញ្ចប់ការសាងសង់សំណង់។ -មន្ទីរ ត្រូវធ្វើការណែនាំដល់ការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល ក្រុង ស្រុក ទាំងអស់ត្រូវប្រគល់ឯកសារលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់សំណង់នៅពេលដែលម្ចាស់សំណង់បាន	អ.ព	មធ្យម	ប្រធានមន្ទីរ	-មន្ទីរ នឹងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយណែនាំដល់ម្ចាស់សំណង់ត្រូវធ្វើការស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់សំណង់ លិខិតបើកការដ្ឋានមុននឹងធ្វើការសាងសង់សំណង់ និងលិខិតបិទការដ្ឋានក្រោយពេលបញ្ចប់ការសាងសង់សំណង់។ -មន្ទីរ នឹងណែនាំទៅបណ្ដាការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល ក្រុង ស្រុក ត្រូវប្រគល់ឯកសារលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់សំណង់នៅពេលដែលម្ចាស់សំណង់

សុំការអនុញ្ញាតឱ្យចូលរាល់មកការិយាល័យសំណង់របស់មន្ទីរ។				បានសុំការអនុញ្ញាតឱ្យចូលរាល់មកការិយាល័យសំណង់របស់មន្ទីរ។
ខ. មន្ទីរ ត្រូវបញ្ជូនសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី និងតារាងសម្រង់ទៅការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុង ស្រុក ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងត្រូវជួសជុលបន្ទប់រៀបចំឯកសារចុះបញ្ជីដីធ្លីដែលជ្រាបទឹក និងខូចប្រព័ន្ធអគ្គិសនីជាបន្ទាន់។	អ.ព	មធ្យម	ប្រធានមន្ទីរ	មន្ទីរ នឹងបញ្ជូនសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី និងតារាងសម្រង់ទៅការិយាល័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាលក្រុង ស្រុក ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងជួសជុលបន្ទប់រៀបចំឯកសារចុះបញ្ជីដីធ្លីដែលជ្រាបទឹក និងប្រព័ន្ធអគ្គិសនីក្នុងពេលឆាប់ៗនេះ។
គ. មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ត្រូវបំពាក់ប្រព័ន្ធការពារអគ្គិភ័យបន្ទប់ម៉ាស៊ីនមេ (server) ជាបន្ទាន់។	អ.ព	មធ្យម	ប្រធានមន្ទីរ	មន្ទីរ ទទួលយកអនុសាសន៍របស់ប្រតិភូសវនករ នឹងបំពាក់ប្រព័ន្ធការពារអគ្គិភ័យនៅក្នុងបន្ទប់ម៉ាស៊ីនមេ (server) ក្នុងពេលឆាប់ៗនេះ។
ឃ. មន្ទីរត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការដើម្បីត្រួតពិនិត្យសន្លឹកបណ្ណខូច និងប្លុកសរុបដើម្បីដុតកម្ទេច យោងលើលិខិតលេខ ៣២៩ អ/សជភ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩ ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងសន្លឹកវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលវត្ថុ។	អ.ព	មធ្យម	ប្រធានមន្ទីរ	មន្ទីរនឹងបង្កើតគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យសន្លឹកបណ្ណខូច និងប្លុកសរុបដើម្បីដុតកម្ទេច។

ប្រធានមន្ទីរ

មាស ដារ៉ា

ប្រតិភូសវនករ

យួន_សុជាតិ

៣.ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ - តារាងចំណាយថវិការដ្ឋ និងតារាងប្រើប្រាស់ប្រេងឥន្ធនៈ

៣.១.តារាងចំណាយថវិការដ្ឋ របស់មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ

ល.រ	បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០២៣	ឥណទានថ្មី	ទឹកប្រាក់តាមអាណត្តិ	បង់សំណែសចំណាយ	ចំណាយជាក់ស្តែង	លំអៀង	សមតុល្យ
១	ការទិញ (ជំពូក ៦០)	117.100.000	117.100.000	96.160.640	0	96.160.640	0	20.939.360
២	សេវាខាងក្រៅ (ជំពូក ៦១)	109.400.000	109.400.000	73.966.483	0	73.966.483	0	35.433.517
៣	បន្ទុកបុគ្គលិក(ជំពូក ៦៤)	1.088.300.000	1.088.300.000	951.905.000	0	951.905.000	0	136.395.000
សរុប		**1.314.800.000**	**1.314.800.000**	**1.122.032.123**	**0**	**1.122.032.123**	**0**	**192.767.877**

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ២រោច ខែចេត្រ ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស. ២៥៦៧
ថ្ងៃទី២៥ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤
ប្រតិភូសទនករ

បាទឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល

ទន ណាវី

បាទឃើញ និងឯកភាព
ប្រធានមន្ទីរ

មាស ដារ៉ា

យួន សុជាតិ

៣.២. តារាងប្រើប្រាស់ប្រេងឥន្ធនៈ របស់មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ

ល.រ	ប្រភេទប្រេងឥន្ធនៈ	បញ្ចូល		បញ្ចេញ	សមតុល្យ
		ផ្គត់ផ្គង់	រដ្ឋទេយ្យ		
១	ប្រេងសាំង (លីត្រ)	4.911	0	4.911	0
២	ប្រេងម៉ាស៊ូត (លីត្រ)	623	0	623	0

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ២រោច ខែចេត្រ ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស. ២៥៦៧
ថ្ងៃទី២៥ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤
ប្រតិភូសវនករ

យួន_សុជាតិ

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ជ. **ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល**

ទន ណាវី

បានឃើញ និងឯកភាព
ប្រធានមន្ទីរ

មាស ដារ៉ា